

# نحوه طراحی وبسایت برای کارفرما در ۱۲ مرحله



MohsenAmiri.ir  
Eliawebsite.com

نویسنده : مهندس محسن امیری فخر

## این مستند برای موارد زیر مفید خواهد بود :

۱. شرکت های تولید نرم افزارهای سفارشی تحت وب
۲. شرکت های تولید نرم افزارهای موبایل
۳. شرکت های تولید کننده وبسایت
۴. افراد شاغل به صورت حرفه ایی در موارد بالا



MohsenAmiri.ir  
Eliawebite.com



## مراحل اجرای پروژه طراحی وبسایت

۱. برگزاری جلسه چرایی نیاز به وبسایت
۲. تحقیق درباره نوع فعالیت کارفرما
۳. برگزاری جلسه برای دریافت نیازها و انتظارات
۴. بستن قرارداد بین کارفرما و مجری
۵. برنامه ریزی برای پروژه طراحی وبسایت
۶. تهیه دامنه و هاست مورد نیاز جهت راه اندازی وبسایت
۷. آغاز طراحی و برنامه نویسی
۸. ارائه نسخه اول به کارفرما
۹. برگزاری جلسه تحویل نسخه اولیه و دریافت اصلاحات
۱۰. ارائه نسخه دوم و نهایی به کارفرما
۱۱. تحویل نهایی وبسایت به کارفرما
۲۱. تعمیر و نگهداری وبسایت

## ۱- برگزاری جلسه چرایی نیاز به وبسایت:

- در این جلسه ابتدا به صحبت های کارفرما گوش فرا دهید و از لابه لای صحبت های ایشان دریابید که هدف اصلی آن از درخواست برای طراحی وبسایت چیست؟
- منصف باشید! شاید نیاز کارفرما با ایجاد یک صفحه در شبکه های اجتماعی مرتفع گردد. توجه کنید شما برای موفقیت نهایی و جلب اعتماد مشتری باید صداقت داشته باشید و مشاوره مبتنی بر راهکارهای مبتنی بر فعالیت مهندسی ارائه دهید. شما دلال یا فروشنده نیستید! شما مهندس هستید.
- از صحبت های مشتری نوت برداری کنید و از ایشان درخواست کنید وبسایت های همکار ایشان در صورت موجود بودن به شما معرفی کند تا بعد از جلسه با ایشان وبسایت ها را مطالعه نمائید.
- به ایشان حداقل امکان قیمت و زمانبندی طراحی را ارائه ندهید تا در ادامه و بعد از تحقیق چالش های طراحی برای مشتری پروپزال دقیق تری ارائه دهید
- راهکارهای ارتباطی مشخصی با ایشان فراهم کنید تا در ادامه جلسات بعدی را هماهنگ کنید



MohsenAmiri.ir

Eliawebsite.com





## ۲- تحقیق درباره نوع فعالیت کسب و کار کارفرما:

- در این مرحله تمرکز اصلی بر روی جمع آوری اطلاعات می باشد.
- این مرحله جهت درک بیشتر در مورد کسب و کار مشتری، شناسایی بازار هدف، و تعیین اهداف اصلی وبسایتی که قرار است طراحی گردد.



## • سوالاتی که باید برای این مرحله از مراحل طراحی وبسایت از مشتری خود پرسید :

- سازمان یا شرکت شما چه کاری انجام میدهد؟
- چه چیزی سازمان، شرکت یا کسب و کار شما را از رقبایان متمایز میکند؟
- رقبایان تجاری شما چه شرکت هایی (وبسایتهایی) می باشند؟
- مشتریان شما را چه افرادی تشکیل می دهند؟
- هدف شما از طراحی وبسایت چیست؟
- چه کسانی به وبسایت شما مراجعه خواهند نمود؟
- آیا برای طراحی خود بودجه خاصی در نظر گرفته اید؟

## اطلاعاتی که باید به طور کلی از مشتری خود پرسید :

- ✓ کسب اطلاعات در مورد کسب و کار مشتری
- ✓ کسب اطلاعات در مورد پروژه (طراحی یا بهینه سازی) وبسایت مشتری
- ✓ کسب اطلاعات در مورد مخاطبان وبسایت مشتری
- ✓ کسب اطلاعات در مورد برنامه برندسازی و ایجاد نام تجاری
- ✓ هدف و دورنمای پروژه طراحی وبسایت
- ✓ اطلاعات در مورد نحوه فروش آنلاین
- ✓ اطلاعات در مورد زمان موجود و بودجه مورد نظر مشتری



### ۳- برگزاری جلسه برای دریافت نیازها و انتظارات

- قبل از عقد قرارداد با کارفرما نیاز می باشد که نیازها و انتظارات ایشان را برای طراحی وبسایت از جویا شده و در قالب یک صورت جلسه پیش از قرارداد از ایشان دریافت نمائید.
- توجه بفرمائید شاید شما با مشاوره های درست بتوانید در میزان سطح درخواست های کارفرما ایجاد تغییر نمائید و کیفیت انتظارات و نیازهای ایشان را از وبسایت به سطح قابل پیاده سازی و اجرائی تری برسانید.
- این مرحله احتمال دارد در زمان طراحی وبسایت بعد از عقد قرارداد مجدد تکرار گردد و یا اصلاحیاتی به آن اضافه شود. شما ظرفیت پذیرش اصلاحات را در طول پروژه برای خود بالا ببرید. البته توجه کنید گاهی اوقات بعضی درخواستها با طراحی شما در تضاد است پس اینجا مشاوره درست کمک میکند از بروز بن بست در طراحی!

MohsenAmiri.ir  
Eliawebsite.com



Eliawebsite.com

گروه توسعه نرم افزارهای تحت وب، الیا





#### ۴- بستن قرارداد بین کارفرما و مجری

- در این مرحله بعد، از دریافت نیازها و انتظارات مشتری و سفارشات ایشان اقدام به عقد قرارداد می نمائید.
- تلاش نمائید در عقد قرارداد از یک مشاور حقوقی سود ببرید.
- زمانبندی تقریبی اتمام پروژه را اعلام نموده و در قرارداد ذکر کنید اما برای آن یک زمان اضافه ایی قراردید تا اگر در مرحله بعدی (برنامه ریزی) کمبود زمان داشتید این موضوع جبران گردد.
- سعی کنید پیش پرداخت مناسبی با حجم پروژه دریافت نمائید تا اگر کارفرما نخواست ادامه همکاری دغدغه ضرر نکنید و قرارداد برایش به صورت مادی هم تعهدآور باشد.
- یادتان باشد در قرارداد زمانبندی ها و تعهدات مناسب آورده شود تا اگر کارفرما به رعایت آن نپرداخت دچار مشکل نشوید.
- به یک نسخه جامع قرارداد دست بیابید اما این را بدانید برای هر مشتری یک استراتژی داشته باشید.
- این بخش می تواند بخش مهم ترین بخش در آینده طراحی نرم افزار برای شما باشد.
- از این مرحله به بعد همه چی جنبه رسمی گرفته و در چارچوب قرارداد پیش بروید با اندک معیار انحراف نسبت به قرارداد.
- نسخه های قرارداد بین شما و کارفرما می باشد و سعی کنید برای قرارداد شاهدهی داشته باشید.

MohsenAmiri.ir  
Eliawebsite.com



## ۵- برنامه ریزی برای طراحی وبسایت

- در این مرحله در حقیقت مسیر طراحی وبسایت را مشخص می نمائید و راهنمای بسیار خوبی در طول انجام پروژه خواهند بود، بنابراین تا حد امکان برای این مرحله وقت بگذارید، زیرا باعث میشود در زمان و هزینه در آینده صرفه جویی نمائید.
- در طول مرحله برنامه ریزی می توانید استراتژی خود جهت بهینه سازی و سئو سایت را طرح ریزی یا بازنگری کنید . همچنین این مرحله طراحی سایت برای تولید محتوای مناسب و هماهنگی با مشتری در مورد محتوای مورد نیاز سایت بسیار حائز اهمیت است.
- مراحل برنامه ریزی وبسایت شامل سه بخش است :
  ۱. بازنگری یا ایجاد یک استراتژی مشخص برای سئو وبسایت
  ۲. طراحی و ایجاد نقشه وبسایت
  ۳. بررسی و توسعه محتوای وبسایت



## ۱- بازنگری یا ایجاد یک استراتژی مشخص برای سئو وبسایت

- با مشتری در مورد تعیین عبارات کلیدی مشورت کنید.
- ارزش کلمه ها و عبارات کلیدی مورد تحقیق و بررسی قرار دهید.
- محتوای موجود را از نظر تناسب با اصول سئو بررسی کنید.
- لیستی از محتوای مناسب برای ایشان را تهیه نمائید تا در اسرع وقت محتواها به شما تحویل داده شود.

## ۲- طراحی و ایجاد نقشه وبسایت

- برنامه ریزی و طراحی نقشه وبسایت براساس اولویت های اصلی است (طراحی وبسایت براساس مهمترین صفحات) که این موضوع باعث کاربردی تر شدن رابط کاربری و منوهای سایت می شود.
- از استراتژی سئو در طراحی نقشه سایت باید سود برد
- یک لیست کامل از نقشه یاست مورد نظر تهیه گردد
- نقشه سایت علاوه بر صفحات اصلی (صفحه اصلی - درباره ما- تماس با ما) باید شامل صفحات مرتبط با کلمات کلیدی نیز گردد.



### ۳- بررسی و توسعه محتوای وبسایت

- در این بخش باید تحقیق جامعی درباره محتوای موجود گردد (اگر مشتری دارای وبسایت می باشد).
- برنامه ریزی برای تولید محتوای جدید.
- مشتریان می توانند مسئولیت تولید محتوای خود را برعهده بگیرند اما بهتر است در قالب یک قرارداد جدید اینکار را به آدم های خبیره در تولید محتوا بسپارند تا محتوای لازم کارایی لازم را داشته باشد.
- برای اتمام تولید محتوا زمان بندی درستی مشخص گردد

## ۶- تهیه دامنه و هاست مورد نیاز:

- در این مرحله توجه داشته باشید باید مشاوره درستی به کارفرما دهید تا بهترین انتخاب را برای تهیه دامنه داشته باشد.
- در انتخاب نام دامنه مسائل گوناگونی تاثیرگذار می باشد از جمله اندازه متن انتخاب شده - مرتبط بودن با محتوای کسب و کار - مخفف بودن و یا هر مورد دیگه که بسیاری از مشتریان در انتخاب آن به صورت سلیقه ای عمل میکنند در حالیکه این مورد بسیار مهم است.
- در انتخاب هاستینگ بهتر است شما بهترین پیشنهاد را به کارفرما دهید تا در ادامه به مشکل برخورد نکنید. انتخاب هاستینگ اشتباه می تواند شما را در خلال راه اندازی وبسایت دچار مشکل های بزرگی نماید که ایجاد هزینه میکند.
- همچنین در انتخاب حجم و اندازه آن نیز با کاربر خود صادق باشید که حجم و ترافیک مشخص یا نامحدودی را براساس بودجه خود انتخاب کند.
- شما باید در قرارداد خود شرط شروع کار را بعد از واريز پيش پرداخت آماده نمودن دامنه و هاستینگ مورد نظر قرار دهید.

## ۷- آغاز طراحی و برنامه نویسی

- در این مرحله به صورت رسمی آغاز به طراحی و برنامه نویسی می نمائید
  - قالب کلی وبسایت به همراه عناصر اصلی آن مانند هدر ، ساختار منو ها و فوتر وبسایت طراحی میگردد.
  - نکات بسیار مهم :
۱. باتوجه به نوع قرارداد و میزان پرداختی توسط مشتری باید انتخاب روش طراحی نمائید : برای بعضی ها طراحی به صورت کاملا اختصاصی و برای بعضی مشتری ها طراحی به صورت نیمه اختصاصی
  ۲. طراحی اختصاصی گرافیک وبسایت (پوسته) بسیار هزینه بر تر می باشد به این علت که ابتدا گرافیکست براساس ایده مشتری اتود پوسته زده و بعد از چندبار اصلاح به مرحله کد نویسی (HTML و CSS) خواهد رسید که هم هزینه بر هست و هم زمانبر ، همچنین گاهها و چندباره باید برای اصلاح مجدد به گرافیکست و کد نویس ارجاع داده شود و این مثل تولید یک ماشین می باشد
  ۳. پیشنهاد در اینجا انتخاب قالب های آماده ایی می باشد که میتوان آنها را به صورت اختصاصی برای مشتری طراحی مجدد نمود و توسط شرکت هایی که به صورت حرفه ایی به ایجاد آنها پرداخته اند انجام نمود که سرعت طراحی و نتیجه گرفتن شما را بالا خواهد برد.
  ۴. توجه کنید قبل از آغاز طراحی در جلسه ایی که در آن صورتجلسه ایی آماده میگردد باید قالب انتخاب شده برای طراحی اختصاصی و نیمه اختصاصی با نمایش دموی موجود به تایید کارفرما رسیده و بعد از آن اقدام به طراحی اصلی نمائید
  ۵. در مراحل طراحی وبسایت به تدریج باید اصلاحاتی را انجام دهید تا نظر کارفرما جلب گردد
  ۶. در مورد نوع رنگها ، نوع فونت ها و دیگر موارد که مربوط به هویت بصری برند کارفرماست از ایشان تاییدیه گرفته و یا نظر مستقیم ایشان را در صورتیکه قابل پیاده سازی است و البته به نفع ایشان است اعمال نمائید

## برای طراحی هر صفحه سایت این سوالات را از خود پرسید :

- هدف اصلی از ایجاد این صفحه چیست ؟
- آیا کاری که قرار است کاربر در این صفحه انجام دهد به طور واضح به وی نشان داده می شود ؟
- نوع طراحی این صفحه چه مقدار کاربران را تشویق میکند که عملی در این صفحه انجام دهند مثل (ثبت نام ، تکمیل فرم و ...)
- یک طراح موفق به کدنویسی آن توجه می نماید. شاید در حین طراحی متوجه شوید که طراحی با ایده مشتری قابل پیاده سازی به صورت برنامه نویسی نیست در اینجا سعی کنید بهترین روش ها را برای جایگزین نمودن ایده و رسیدن به ایده مشتری پیاده سازی نمائید. در اینجا اگر برنامه نویس شخص دیگری است باید با آن مشورت کنید بعد با مشتری سر این موضوع بحث نمائید.
- به مشتری دائما به صورت هفتگی یا گاه روزانه گزارش فعالیت روی وبسایت دهید به طور مثال کارهایی که در هفته قبل انجام داده اید-نمای کلی وبسایت در حال حاضر-کارهایی که قرار است در آینده انجام دهید.



## ۸- ارائه نسخه اول به کارفرما

در این مرحله نسخه اولیه به کارفرما تحویل داده شود و طبق قرارداد مدت زمانی مثلا ۵ روز به ایشان اختصاص داده شود که کل کار را بازبینی نماید اصلاحات را در بیارد و به شما تحویل دهد، چنانچه کل کار را تایید نمود وارد مرحله ۱۱ شده و وبسایت را تحویل نمائید اما چنانچه مواردی بود آن اصلاحات را در قالب یک ایمیل رسمی به شما اعلام دارد تا اصلاحات را طی زمان مشخصی انجام دارید توجه نمائید چنانچه کارفرما طی مدت زمان مشخص مثلا ۵ روزه اعلام ننمود شما برای خود احترام قائل شوید و کار را طی قرارداد نهایی شده فرض نموده و ببندید. بالاخره شما نسبت به باقی مشتریانتان هم تعهد دارید.

## ۹- برگزاری جلسه تحویل نسخه اولیه و دریافت اصلاحات

در این مرحله براساس اصلاحات ارسالی احتمالا نیاز به برگزاری جلسه ایی دارد. شاید کارفرما مواردی را اشتباه دریافت نموده و یا در روند صحیح پروژه اشتباهی انجام داده است، ایشان را توجیه نموده و کار برایش تشریح نمائید و یا در صورتیکه اصلاحات وارد بود موارد قابل اصلاح را صورتجلسه نموده و باتوجه به اینکه شاید زمانبندی شما در طراحی بهم ریخته است زمانبندی جدید را در قرارداد به صورت اصلاحیه گنجانده و یا آنرا صورتجلسه رسمی نموده و به تایید کارفرما برسانید.

## ۱۰- ارائه نسخه دوم و نهایی به کارفرما

در این مرحله باتوجه به اصلاحات کارفرما موارد را انجام داده و اجازه دهید کارفرما مجدد بررسی کند و در صورت تایید ایشان کار را نهایی نمائید. توجه نمائید در این مرحله شاید اصلاحات اندکی مجدد به کار اضافه گردد شکایا بوده و در برنامه ریزی آن را انجام دهید و یا به کارفرما بفرمائید که در طول پروژه چند بروزرسانی بر روی وبسایت شما انجام خواهیم داد که البته این منوط به قرارداد جدید می باشد.



## ۱۱- تحویل نهایی وبسایت به کارفرما

در این مرحله در نهایت بعد از اتمام طراحی و تایید کارفرما شما مراحل زیر را انجام می دهید:

۱. یک گزارش در صورت درخواست کارفرما از فعالیت های کلی که در وبسایت صورت گرفته است تهیه میکنید
۲. آدرس وبسایت، آدرس میل باکس وبسایت، تمامی نام های کاربری و دیتابیس و گذرواژه ها را به همراه اطلاعات اضافی مثلا نام های کاربری و گذرواژه های شبکه های اجتماعی تولید شده را در یک فایل نوت قرارداد و آنرا فشرده میکنید و رمزی بر روی آن قرار میدهید تا محرمانگی آن حفظ گردد.
۳. به مشتری اعلام میکنید که تا مثلا ۵ روز کاری یا آنچه که در قرارداد ذکر شده است باقی مبلغ طراحی وبسایت را تسویه نماید تا برای ایشان یک ایمیل حاوی آن فایل فشرده رمزدار که شامل اطلاعات کلی و امنیتی و پنل مدیریت محتوای وبسایت است به همراه زمان تحویل برایش ایمیل گردد.
۴. توجه نمائید طبق قرارداد بعد از اتمام کار طراحی ایشان باید به شما اعلام تایید نهایی را به صورت رسمی و ذکر نام مدیر و نماینده کارفرما و تحویل گیرنده وبسایت و اطلاعات هویتی از جمله شماره تماس ، کدملی ، ایمیل و هرچیزه دیگری که شما برای تایید از ایشان میخواهید برایتان در قالب یک ایمیل معتبر از کارفرما که در قرارداد آمده است اعلام دارد و یا به صورت کتبی در یک نامه قراردهند.
۵. توجه بفرمائید مجری که شما باشید تنها موظف هستید هر دستوری از مشتری یا نماینده رسمی ایشان به شما ابلاغ گردید طبق مفاد قرارداد انجام دهید.
۶. همچنین شما باید طبق قرارداد جلساتی را برای آموزش مدیریت وبسایت به نماینده قانونی کارفرما تعیین نمائید و یا مستنداتی را برای ایشان از قبیل فایل PDF و یا فیلم و صوت آموزشی آماده کنید که ایشان امکان کار بر روی وبسایت را داشته باشد.
۷. بعد از ارسال ایمیل تحویل نهایی و تایید مجدد دریافت آن رسماً وبسایت تحویل داده شده است. ایمیلی که در قرارداد آمده باشد در مراجع قضایی مورد تایید می باشد.



MohsenAmiri.ir

Eliawebsite.com



## ۱۲- تعمیر و نگهداری وبسایت

- آخرین بخش از مراحل طراحی وبسایت مربوط به خدمات پشتیبانی و نگهداری وبسایت می باشد که اغلب مواقع توسط شرکت ها نادیده گرفته می شود.
- این مرحله تضمین موفقیت وبسایت را برای بلند مدت می باشد و کارفرما باید در این مورد کامل از سمت شما توجیه گردد.
- قبل از شروع پروژه و یا در خلال آن به کارفرما بگویید که یک وبسایت مانند ماشین و یا خانه نیازمند تعمیر و نگهداری می باشد.
- این نگهداری ها و اصطلاحا پشتیبانی ها را در زیر عنوان نموده ام :
  ۱. انجام بروز رسانی مورد نیاز
  ۲. تهیه فایل پشتیبان از محتوای وبسایت و پایگاه داده
  ۳. تامین موارد امنیتی وبسایت
  ۴. بررسی منظم ورود و خروج های وبسایت و تعداد کلیک ها (موارد مربوط به گزارشات بازدید از وبسایت)
  ۵. ارائه گزارشات بازدید از وبسایت به مدیریت شرکت و بررسی راهکارهای بهتر نمودن وضعیت فعلی
  ۶. فعالیت در شبکه های اجتماعی و تهیه انواع اخبار و محتوای جذاب برای مخاطبان و در صورت نیاز تهیه رپورتاژ آگهی و تبلیغات در وبسایت های پربازدید و غیره ... (فعالیت سئوی درون وبسایتی و برون وبسایتی)
  ۷. بر طرف نمودن مشکلات مربوط به هاست یا سرور وبسایت
  ۸. برای انجام این پشتیبانی ها توسط شما نیاز به عقد قرارداد جدید می باشد



MohsenAmiri.ir

Eliawebsite.com



نویسنده : مهندس محسن امیری فخر

**MohsenAmiri.ir**

منبع کمک : شرکت آوینا پرداز



**MohsenAmiri.ir**  
**Eliawebste.com**

